Приложение 15

к решению Земского собрания

Балахнинского муниципального района

Нижегородской области

«О бюджете Балахнинского

муниципального района на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022 годов»

от 24 декабря 2019 года № 136

**Положение о порядке и условиях**

**предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказывающих соответствующие услуги населению**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 69,78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок, условия, цели и процедуру предоставления из бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области средств в форме субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказывающих соответствующие услуги населению (далее – Субсидия).

1.3 Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджетов поселений в бюджет Балахнинского муниципального района, на обеспечение расходов, необходимых для бесперебойной и качественной работы предприятия (-ий), имущество которого (-ых) находится в муниципальной собственности Балахнинского муниципального района Нижегородской области, и осуществляющего (-их) услуги населению Балахнинского муниципального района в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

1.4. Предоставление Субсидии организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Балахнинского муниципального района производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5 Средства бюджета Балахнинского муниципального района, поступившие в виде иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказывающих соответствующие услуги населению, предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Балахнинского муниципального района, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.7 Право на получение Субсидии по настоящему положению имеют организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказывающих соответствующие услуги населению Балахнинского муниципального района и (или) поселений Балахнинского муниципального района (далее – Получатель Субсидии), обладающие совокупностью следующих характеристик:

- вырабатывают тепло в горячей воде, используя в качестве топлива - уголь;

- осуществляют свою деятельность в форме муниципального унитарного предприятия Балахнинского муниципального района;

- имеют в хозяйственном ведении имущество, находящееся в собственности Балахнинского муниципального района;

- осуществляют регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказывают соответствующие услуги населению Балахнинского муниципального района и поселений Балахнинского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1   Соответствие Получателя субсидии критериям, указанным в п.1.7. настоящего Положения.

2.1.2. Наличие ассигнований, предусмотренных в бюджете Балахнинского муниципального района решением Земского собрания, на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Положения.

2.1.3. Предоставление Получателем субсидии документов, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Положения.

2.1.4. Обязательство Получателя субсидии использовать Субсидию в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.3. настоящего Положения.  
      2.1.5. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Балахнинского муниципального района и в последствии в бюджеты поселений Балахнинского муниципального района.

2.1.6. Согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.7. Запрет приобретения за счет средств Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Субсидия в соответствии с настоящим Положением может быть предоставлена в виде частичного возмещения затрат. Частичное возмещение затрат применяется в случае частичного включения затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с настоящим Положением, в расчет субсидий, ранее предоставленных либо планируемых к предоставлению в соответствии с нормативным правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств (за исключением ранее включённых в расчет Субсидии затрат). В расчет Субсидии включаются затраты, возникшие у Получателя субсидии в 2020 году.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки:

2.3.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Балахнинского муниципального района, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных муниципальных правовых актов Балахнинского муниципального района Нижегородской области на цели, указанные в п.1.3. настоящего Положения.

2.4. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.4.1 Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению. Заявление оформляется на бланке Получателя субсидии.

2.4.2 Заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

2.4.3 Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.4 Заверенную копию Устава Получателя субсидии;

2.4.5. Заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Получателя субсидии.

2.4.6 Заверенные копии документов, подтверждающих обоснование суммы Субсидии (платежные документы: счет-фактуры, счет, акт оказанных услуг, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи товара; расчетные ведомости по заработной плате, копии отчетной документации перед бюджетом и внебюджетными фондами, информацию о размере стоимости приобретаемого топлива и /или расходных материалов (с указанием вида (типа) и объема (количества), их стоимости, поставщиков); копии договоров поставки, купли- продажи, выполненных работ (оказанных услуг), иные документы);

2.4.7 Документы, подтверждающие использование в качестве топлива – уголь;

2.4.8. Документы, подтверждающие нахождения имущества в хозяйственном ведении Получателя субсидии;

2.4.9. Документы, подтверждающие осуществление Получателем субсидии регулируемых видов деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказание соответствующих услуг населению Балахнинского муниципального района и поселений Балахнинского муниципального района.

2.4.10. Сведения о Получателе субсидии с указанием реквизитов.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право запросить у Получателя субсидии дополнительные подтверждающие документы для проверки размера Субсидии.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств определяет муниципальным правовым актом лицо, уполномоченное на осуществление действий по рассмотрению и проверке, представленных Получателем субсидии, документов.

2.7. В течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Получателя субсидии документов, указанных в п.2.4. настоящего Положения, а при предоставлении уточненных документов - в 3 (трех) рабочих дней со дня их получения, лицо, уполномоченное на осуществление действий по рассмотрению и проверке представленных Получателем субсидии документов, рассматривает, проверяет предоставленные документы, правильность их оформления.

 2.8. По результатам проверки предоставленных документов лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению и проверке документов, указанное в п. 2.6. настоящего Положения, подготавливает мотивированное заключение о целесообразности предоставления Субсидии (далее - заключение).

2.9.  Главный распорядитель бюджетных средств после рассмотрения заключения принимает решение о возможности предоставления Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в п.2.10. настоящего Положения.

Решение принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления Заявления о предоставлении Субсидии от Получателя субсидии и оформляется распоряжением Главного распорядителя бюджетных средств.

2.10. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

2.10.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения.

2.10.2. Непредставление Получателем субсидии дополнительных документов в соответствии с п.2.5. настоящего Положения (в случае запроса Главным распорядителем бюджетных средств у Получателя субсидии дополнительных документов).

2.10.3. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации, а также в случае наличия в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, в случае если документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10.4. Несоответствие Получателя субсидии категориям и критериям отбора, установленных п.1.7. настоящего Положения.

2.10.5. Отсутствие бюджетных ассигнований либо превышение суммы, указанной в заявке размеру бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год на цели, определенные в настоящем Положении.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более пяти рабочих дней с даты принятия такого решения уведомляет об этом Получателя субсидии с указанием причины отказа.

2.12. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, исходя из целей предоставления субсидии, определяется нормативным правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. При принятии Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии, заключается Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Балахнинского муниципального района (далее - Соглашение).

В Соглашении обязательными (существенными) являются следующие условия: цель, условия, порядок, размер и сроки предоставления субсидии, порядок представления отчетности о результатах выполнения Получателем субсидии предусмотренных Соглашением обязанностей, затратах, подлежащих обеспечению (возмещению) за счет Субсидии, порядок возврата субсидии, а также контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с Получателем субсидии Соглашение в течение 6 (шести) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии (издания распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении Субсидии).

2.15. Перечисление Субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, осуществляется на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в финансовом управлении Администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области на основании заявления Получателя на предоставление Субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии, предоставляемой в целях финансового возмещения затрат, осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в финансовом учреждении, на основании заявления Получателя на предоставление Субсидии.

2.17. Средства бюджета Балахнинского муниципального района, поступившие в виде иных межбюджетных трансферты, полученные из бюджетов поселений в бюджет Балахнинского муниципального района и предоставленные Получателю субсидии в соответствии с настоящем Положением, направляются исключительно по целевому назначению на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказывающих соответствующие услуги населению.

**3.** **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней после перечисления средств отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих перечисление денежных средств и их целевое использование.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

 4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и целевым использование средств Субсидии Получателем субсидии осуществляется Главном распорядителем бюджетных средств и органом муниципального (финансового) контроля (далее - Контролирующие органы).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального (финансового) контроля осуществляют обязательную проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии.

4.3. Для проведения проверки (ревизии) Получатель субсидии обязан предоставить Контролирующим органам, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, все первичные документы, связанные с предоставлением Субсидии из бюджета Балахнинского муниципального района.

4.4. В случае выявления по результатам проверок нарушений Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, Субсидия подлежит возврату в бюджет Балахнинского муниципального района в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.  
      4.5. В случае невозврата Субсидии Получателем субсидии после получения требования о ее возврате в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Получатель субсидии выплачивает Главному распорядителю пени в размере 0,1% от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Положением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства по возврату Субсидии.  
      4.6. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде Субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за использование Субсидии и достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также за нецелевое использование Субсидии или использование с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Балахнинского муниципального района в следующих случаях:

5.1.1. Наличия остатков Субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

5.1.2. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального (финансового) контроля.  
      5.2. Порядок возврата Субсидии при наличии остатков Субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии):

В случаях не использования Субсидии, либо использования Субсидии не в полном объеме в отчетном финансовом году, Получатель субсидии самостоятельно возвращает неиспользованные средства Субсидии в бюджет Балахнинского муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней текущего финансового года.

Размер, подлежащего возврату остатка Субсидии определяется Главным распорядителем бюджетных средств, в течение первых 10 (десяти) рабочих дней текущего финансового года после предоставления отчетов о целевом использовании Субсидии, представленных Получателем субсидии в отчетном финансовом году.

     5.3. Порядок возврата Субсидии при нарушении Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального (финансового) контроля:

При установлении факта нарушения условий предоставления Субсидии (факта нецелевого использования, факта не использования или неполного использования Субсидии Получателем субсидии), Главный распорядитель бюджетных средств и (или) орган муниципального (финансового) контроля не позднее, чем в 10 (десяти) дневный срок со дня установления данного факта направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Балахнинского муниципального района. Требование направляется не позднее чем за 2 (два) банковских дня до окончания текущего года.

     Факт нецелевого использования Субсидии, факт не использования или неполного использования Субсидии подтверждается актом проверки, составленного Главным распорядителем бюджетных средств и/или акта органа муниципального (финансового) контроля.

     Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии, указанной в требовании, в соответствии с реквизитами, указанными в таком требовании.

     5.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии в сроки, установленные настоящим Положением, Главный распорядитель бюджетных средств имеет право выставлять инкассовые поручения к банковскому счету Получателя субсидии, открытому в кредитной организации на списание денежных средств в бесспорном порядке.

     5.5. В случае отсутствия денежных средств на банковском счете Получателя субсидии и/или при отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возвратить денежные средства в сроки, установленные настоящим Положением, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению порядке и условиях предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области на финансовое (обеспечение) возмещение затрат организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказывающих соответствующие услуги населению, утвержденному постановлением администрации Балахнинского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Балахнинского муниципального района Нижегородской области на финансовое (обеспечение) возмещение затрат организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказывающих соответствующие услуги населению, утвержденного постановлением администрации Балахнинского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_ (далее - Порядка), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях

           (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)    ( расшифровка подписи)                              (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.